



ALGEMENE VOORWAARDEN

INTEGRIS SECURITY B.V.

Zakelijke beveiligings-, toezichts- en veiligheidsdiensten

Rechtspersoon	Integris Security B.V.
Vestigingsadres	Meester P.J. Troelstraweg 147A, 8919 AA Leeuwarden
Registraties	KvK 99195623 · Wpbr-vergunning ND 9200
Versie	1.2 · juli 2026
Status	Definitief

Toepassingsbereik. Deze algemene voorwaarden regelen zakelijke opdrachten voor Integris Security B.V. Individuele schriftelijke afspraken en de concrete opdrachtomschrijving gaan voor wanneer daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Identiteit, vergunning en zakelijke reikwijdte

1.1 Integris Security B.V. is een besloten vennootschap naar Nederlands recht, kantoorhoudend aan de Meester P.J. Troelstraweg 147A, 8919 AA te Leeuwarden, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99195623.

1.2 Integris Security B.V. beschikt over een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus voor het verrichten van beveiligingswerkzaamheden voor derden en is geregistreerd onder ND-nummer 9200.

1.3 Integris Security B.V. verricht en organiseert werkzaamheden op het gebied van beveiliging, toezicht, veiligheidscoördinatie, risicobeheersing, advies en alle daarmee samenhangende of daaraan ondergeschikte diensten, voor zover deze werkzaamheden wettelijk zijn toegestaan en schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bestemd voor overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Zij zijn niet bestemd voor overeenkomsten met consumenten, tenzij Integris Security B.V. de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard en de dwingendrechtelijke consumentenregels worden gerespecteerd.

1.5 Deze algemene voorwaarden gelden mede ten behoeve van de bestuurders, werknemers, ingeschakelde derden, hulppersonen, zelfstandigen zonder personeel, onderaannemers en overige personen die Integris Security B.V. bij de uitvoering van een overeenkomst betreft. Zij kunnen zich rechtstreeks op de voor hen relevante bepalingen beroepen.

1.6 Deze algemene voorwaarden worden uitsluitend gebruikt door Integris Security B.V. De enkele omstandigheid dat een andere rechtspersoon aan Integris Security B.V. is gelieerd, brengt niet mee dat die rechtspersoon partij bij de overeenkomst is of op grond van deze voorwaarden verplichtingen jegens opdrachtgever heeft.

Artikel 2. Definities

2.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a.** Integris: Integris Security B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
- b.** Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, rechtspersoon, personenvennootschap, stichting, vereniging, overheidsinstantie of andere zakelijke entiteit die met Integris onderhandelt, een offerte aanvraagt, een overeenkomst sluit of gebruikmaakt van de diensten van Integris.
- c.** Overeenkomst: iedere afspraak tussen Integris en opdrachtgever, waaronder offertes, opdrachtbevestigingen, raamovereenkomsten, losse en vervolgoopdrachten, aanvullende opdrachten en mondeling of digitaal verstrekte opdrachten die door Integris schriftelijk worden aanvaard of feitelijk in uitvoering worden genomen.
- d.** Diensten: alle werkzaamheden die Integris verricht of laat verrichten, waaronder object- en evenementenbeveiliging, persoonsbeveiliging, toezicht, toegangscontrole, receptie- en hospitalitywerkzaamheden met een beveiligingscomponent, mobiele of statische beveiliging, hondengeleiding, veiligheidsadvies, risicoanalyses, veiligheids- en beveiligingsplannen, coördinatie, operationele ondersteuning en overige met beveiliging of veiligheid verband houdende werkzaamheden.
- e.** Medewerker: iedere natuurlijke persoon die namens, onder verantwoordelijkheid van of via Integris bij de uitvoering van de overeenkomst wordt betrokken, waaronder werknemers, uitzendkrachten, zelfstandigen, ingehuurd ondernemers, onderaannemers, adviseurs en andere hulppersonen.

- f.** Projectdocumenten: alle door Integris opgestelde of verstrekte plannen, rapportages, risicoanalyses, instructies, draaiboeken, werkwijzen, tekeningen, formats, overzichten, briefings en overige projectgebonden stukken.
- g.** Materialen: alle door Integris gebruikte, verstrekte of ter beschikking gestelde zaken, waaronder sleutels, toegangsmiddelen, passen, portofoons, kleding, voertuigen, technische middelen, documenten en hulpmiddelen.
- h.** Schriftelijk: per ondertekend document, brief, e-mail, digitaal bericht of andere elektronische wijze die duurzaam kan worden opgeslagen en waarvan de afzender voldoende kan worden vastgesteld.
- i.** Opdrachtsom: het totale bedrag dat opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst verschuldigd is of naar redelijke verwachting verschuldigd zal worden, inclusief uren, toeslagen, reserveringen, voorbereiding, inhuur, reis- en verblijfskosten, materialen en overige kosten.
- j.** Locatie: ieder object, terrein, evenement, gebouw of gebied waar de diensten worden voorbereid, aangestuurd of uitgevoerd.

Artikel 3. Toepasselijkheid en rangorde

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, onderhandelingen, overeenkomsten, diensten, vervolgoopdrachten, wijzigingen en overige rechtsverhoudingen tussen Integris en opdrachtgever.

3.2 Opdrachtgever dient vóór of bij het sluiten van de overeenkomst kennis te kunnen nemen van deze algemene voorwaarden. Door aanvaarding van een offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst, of door Integris met de uitvoering te laten beginnen, aanvaardt opdrachtgever de toepasselijkheid daarvan.

3.3 Bij tegenstrijdigheid geldt, tenzij schriftelijk anders bepaald, de volgende rangorde: de afzonderlijk ondertekende overeenkomst, de opdrachtbevestiging, de offerte met omschrijving van de diensten, project- of locatiegebonden bijlagen, deze algemene voorwaarden en vervolgens overige documenten. Een specifiek beding gaat voor een algemeen beding.

3.4 Operationele plannen, briefings en instructies kunnen de wijze van uitvoering nader invullen, maar wijzigen geen commerciële afspraken, aansprakelijkheidsregelingen, betalingsverplichtingen of andere contractuele kernvoorwaarden, tenzij Integris dit schriftelijk bevestigt.

3.5 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Integris zijn bevestigd.

3.6 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook wanneer opdrachtgever daarnaar verwijst of bepaalt dat uitsluitend zijn voorwaarden gelden.

3.7 Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die doel, strekking en economische betekenis daarvan zo dicht mogelijk benadert.

3.8 Het niet of niet onmiddellijk inroepen van een recht houdt geen afstand van recht in. Integris blijft bevoegd dat recht later alsnog uit te oefenen.

Artikel 4. Offertes en totstandkoming

4.1 Een offerte is geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Indien geen termijn is vermeld, vervalt de offerte veertien kalenderdagen na de offertedatum.

4.2 Alle offertes en aanbiedingen zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte gegevens, de op dat moment bekende omstandigheden, beschikbare capaciteit en in de offerte opgenomen aannames. Een kennelijke schrijf-, reken- of calculatiefout bindt Integris niet.

4.3 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging door Integris, ondertekening door beide partijen, schriftelijke aanvaarding van een offerte die Integris vervolgens accepteert, of doordat Integris op verzoek van opdrachtgever feitelijk met de uitvoering aanvangt.

4.4 Een aanvaarding die afwijkt van de offerte geldt als een nieuw aanbod van opdrachtgever en bindt Integris pas nadat Integris de afwijking schriftelijk heeft aanvaard.

4.5 Mondelinge afspraken, toezeggingen of uitslatingen van planners, uitvoerende medewerkers of andere niet tot contractsluiting bevoegde personen binden Integris niet, tenzij deze door een bevoegde vertegenwoordiger schriftelijk worden bevestigd.

4.6 Integris mag een opdracht geheel of gedeeltelijk weigeren, aanvullende voorwaarden stellen, nadere informatie verlangen, een voorschot of zekerheid eisen en de beschikbaarheid van personeel en middelen opnieuw beoordelen wanneer omstandigheden na het uitbrengen van de offerte wijzigen.

4.7 Indien opdrachtgever mede namens een derde optreedt, blijft opdrachtgever naast die derde hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit de overeenkomst, tenzij Integris uitdrukkelijk en schriftelijk uitsluitend de derde als opdrachtgever heeft aanvaard.

4.8 Degene die namens opdrachtgever handelt, staat ervoor in dat hij daartoe bevoegd is en dat alle voor de overeenkomst noodzakelijke interne goedkeuringen zijn verkregen.

Artikel 5. Aard van de dienstverlening en inspanningsverplichting

5.1 De beveiligingskundige, toezichthoudende en adviserende werkzaamheden van Integris zijn gericht op het beheersen en beperken van risico's en worden uitgevoerd op basis van een professionele inspanningsverplichting. Integris garandeert niet dat ieder incident of iedere schade wordt voorkomen.

5.2 Voor zover de overeenkomst een concreet aantal inzeturen, medewerkers, middelen of een concreet op te leveren document vermeldt, vormt het beschikbaar stellen of opleveren daarvan wel onderdeel van de overeengekomen prestatie, behoudens overmacht, gerechtvaardigde opschorting en schriftelijk overeengekomen wijzigingen.

5.3 Integris geeft geen garantie met betrekking tot:

- a. het volledig voorkomen van incidenten, schade, verlies, vermissing, diefstal, fraude of vandalisme;
- b. het volledig voorkomen van wanordelijkheden, agressie, geweld, brand, onbevoegde toegang of andere veiligheidsproblemen;
- c. het tijdig herkennen of uitsluiten van iedere dreiging of ieder risico;
- d. het behalen van een commercieel, organisatorisch, vergunningstechnisch of ander door opdrachtgever beoogd resultaat;
- e. de voortdurende beschikbaarheid van een specifiek genoemde medewerker, onderaannemer of samenstelling van een team.

5.4 Opdrachtgever erkent dat beveiliging en risicobeheersing mede afhankelijk zijn van bezoekers, publiek, personeel en leveranciers van opdrachtgever, andere beveiligings- of veiligheidspartijen, locatie-inrichting, techniek, weersomstandigheden, verkeer, hulpdiensten en andere omstandigheden waarop Integris geen volledige invloed heeft.

5.5 Het enkele feit dat zich tijdens of na de dienstverlening een incident, schadeval, verstoring, onbevoegde toegang of ander ongewenst voorval voordoet, bewijst niet dat Integris tekort is geschoten.

5.6 Integris is niet verantwoordelijk voor gevolgen van het niet opvolgen van haar adviezen of instructies, gebrekkige medewerking, onvolledige informatie, onveilige locatieomstandigheden of tekortschietende maatregelen van opdrachtgever of derden.

5.7 Integris mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en actualiteit van door opdrachtgever en andere bevoegde partijen verstrekte informatie, tenzij Integris weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat die informatie evident onjuist is.

5.8 Integris treedt door het verrichten van beveiligingsdiensten niet op als verzekeraar, bewaarnemer of garant van goederen, locaties, bezoekers, personeel of bedrijfsprocessen van opdrachtgever.

Artikel 6. Uitvoering, leiding en instructiebevoegdheid

6.1 Integris bepaalt zelfstandig en naar professioneel inzicht de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, met inachtneming van de overeengekomen omvang, toepasselijke wet- en regelgeving en projectgebonden afspraken.

6.2 Integris mag de planning, werkwijze, taakverdeling, inzetvolgorde, vervanging en operationele inrichting wijzigen wanneer dat voor veiligheid, continuïteit, kwaliteit, wettelijke naleving of doelmatige uitvoering redelijkerwijs noodzakelijk is. Een wijziging mag niet zonder overleg leiden tot een wezenlijke vermindering van de overeengekomen prestatie.

6.3 Integris bepaalt welke medewerkers, zelfstandigen, onderaannemers en middelen worden ingezet. Wensen van opdrachtgever ten aanzien van profielen of specifieke personen zijn niet bindend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.4 Integris mag medewerkers vervangen, aanvullen, verplaatsen of terugtrekken in verband met ziekte, veiligheid, betrouwbaarheid, functioneren, continuïteit, wettelijke eisen of operationele noodzaak.

6.5 Integris mag de diensten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden, onderaannemers of ingehuurd capaciteit. Integris blijft tegenover opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen diensten, voor zover uit de overeenkomst niet anders volgt.

6.6 De inzet van zelfstandigen of andere ondernemingen brengt geen contractuele relatie tussen opdrachtgever en die personen of ondernemingen tot stand.

6.7 Opdrachtgever is niet bevoegd om beveiligers of andere door Integris ingezette medewerkers rechtstreeks hiërarchisch, organisatorisch of operationeel aan te sturen. Alle opdrachten, wijzigingen, klachten en instructies verlopen via de door Integris aangewezen projectleider, leidinggevende, centralist, planner of contactpersoon.

6.8 Opdrachtgever mag gewenste resultaten, relevante feiten, locatievoorschriften en urgente veiligheidsinformatie aan de aangewezen Integris-leiding doorgeven. De Integris-leiding bepaalt vervolgens op welke wijze deze informatie binnen de wettelijke, professionele en contractuele kaders wordt uitgevoerd.

6.9 Een gezamenlijke centrale post, commandostructuur of afstemming met organisator, locatiebeheerder of andere partijen wijzigt de instructiebevoegdheid van Integris niet, tenzij de verdeling van taken en bevoegdheden vooraf schriftelijk en uitdrukkelijk is vastgelegd. Ook in een gezamenlijke structuur worden individuele medewerkers van Integris niet rechtstreeks door opdrachtgever aangestuurd.

6.10 Integris en haar medewerkers mogen instructies weigeren die in strijd zijn met wet- en regelgeving, vergunningsvoorwaarden, professionele normen, proportionaliteit, arbeidsveiligheid, openbare orde of de veiligheid van personen.

6.11 Rechtmatige aanwijzingen of bevelen van politie, brandweer, geneeskundige hulpverlening, bevoegde toezichthouders en andere overheidsinstanties hebben voorrang op tegenstrijdige instructies van opdrachtgever.

6.12 Beveiligers beschikken niet over algemene politiebevoegdheden. Integris garandeert niet dat een persoon kan worden aangehouden, verwijderd, gefouilleerd of de toegang kan worden onttrokken wanneer daarvoor geen wettelijke of feitelijke grondslag bestaat.

Artikel 7. Omvang van de opdracht, wijzigingen en meerwerk

7.1 De omvang van de opdracht wordt bepaald door de schriftelijke overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging en de daarin genoemde aantallen, uren, functies, locaties, werkzaamheden en uitgangspunten.

7.2 Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk zijn opgenomen, maar op verzoek van opdrachtgever worden verricht of redelijkerwijs noodzakelijk worden door gewijzigde omstandigheden, gelden als meerwerk.

7.3 Opdrachtgever meldt wijzigingen in bezoekersaantallen, openingstijden, programma, locatie, risico's, vergunningseisen, inzetgebieden, toegangen, planning en overige relevante omstandigheden direct aan Integris.

7.4 Integris mag bij een wijziging de personele inzet, werkwijze, prijs, toeslagen, voorbereiding en planning herzien. Integris is niet verplicht een wijziging uit te voeren wanneer daarvoor onvoldoende tijd, capaciteit, vergunning, informatie of veilige uitvoeringsmogelijkheid bestaat.

7.5 Onder meerwerk vallen mede extra inzeturen, uitloop, aanvullende briefings, herplanning, extra projectleiding, aanpassing van plannen, extra locatiebezoeken, aanvullende middelen, spoedwerk, extra administratie en kosten door gewijzigde of ontbrekende informatie.

7.6 Indien direct handelen noodzakelijk is om personen, locatie, evenement of bedrijfscontinuïteit te beschermen en voorafgaand overleg niet mogelijk is, mag Integris redelijk en noodzakelijk meerwerk uitvoeren en factureren.

7.7 Het ontbreken van een vooraf ondertekende meerwerkopdracht sluit betaling niet uit wanneer opdrachtgever het meerwerk heeft verzocht, aanvaard, veroorzaakt of redelijkerwijs had moeten begrijpen dat het tegen betaling werd verricht.

7.8 Een vermindering van aantallen, uren, posten of middelen geldt als gedeeltelijke annulering en wordt behandeld overeenkomstig artikel 14.

Artikel 8. Planning, gegevens, toestemming en accreditatie

8.1 Opdrachtgever verstrekt alle voor planning, screening, toestemming, legitimatie, accreditatie en toegang noodzakelijke gegevens volledig, juist en binnen de door Integris gestelde termijn.

8.2 Integris mag een uiterste datum stellen voor definitieve aantallen, diensten, namen, functies, werktijden, locaties en toegangsgegevens. Na die datum zijn wijzigingen afhankelijk van beschikbaarheid en kunnen aanvullende kosten gelden.

8.3 Vertraging of uitval doordat opdrachtgever, organisator, locatiebeheerder of een derde gegevens, toestemming, passen, parkeerrechten, toegang of accreditatie niet tijdig of correct regelt, komt voor rekening en risico van opdrachtgever.

8.4 Kosten voor toestemming, legitimatiebewijzen, accreditaties, toegangspassen, parkeerkaarten, screening en overige projectgebonden toelatingen worden aan opdrachtgever doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.5 Wachtijd en aanwezigheid die ontstaan doordat toegang, aanmelding, controle, instructie of accreditatie niet tijdig gereed is, gelden als factureerbare werktijd.

8.6 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij de verstrekte persoonsgegevens rechtmatig mag delen en dat betrokkenen, voor zover vereist, adequaat zijn geïnformeerd.

8.7 Integris mag een voorgestelde medewerker weigeren of vervangen wanneer die persoon niet tijdig door screening, toestemming, legitimatie- of accreditatieprocedure komt of niet aan de toepasselijke wettelijke of projectgebonden eisen voldoet.

Artikel 9. Minimale afname en tijdsregistratie

9.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt een minimale afnametijd van vier aaneengesloten uren per ingezette medewerker en per dienst.

9.2 Indien de feitelijke inzet korter duurt dan vier uren, blijft opdrachtgever het volledige tarief over vier uren per medewerker verschuldigd.

9.3 Begonnen uren worden per medewerker en per dienst naar boven afgerond op hele uren, tenzij schriftelijk een andere afrondingseenheid is overeengekomen.

9.4 Wachtijd, stand-bytijd, verplichte aanwezigheid vooraf, briefings, debriefings, overdracht, in- en uitchecktijd, uitloop en aanwezigheid op verzoek van opdrachtgever of wegens operationele noodzaak gelden als werktijd.

9.5 Indien een medewerker eerder aanwezig moet zijn dan de formele aanvangstijd, vangt de factureerbare tijd aan op het moment waarop die aanwezigheid is voorgescreven of operationeel noodzakelijk is.

9.6 Digitale registraties, urenstaten, toegangsregistraties, planningsgegevens en rapportages van Integris gelden als uitgangspunt voor de facturatie, behoudens door opdrachtgever te leveren tegenbewijs.

Artikel 10. Tarieven, indexatie en aanvullende kosten

10.1 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld.

10.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de overeengekomen uurtarieven inclusief regulier woon-werkverkeer van medewerkers binnen Nederland.

10.3 Werk-werkverplaatsingen, projectgebonden vervoer en verplaatsingen tijdens de opdracht zijn niet standaard inbegrepen en worden na overleg of bij operationele noodzaak afzonderlijk doorbelast.

10.4 Voor rekening van opdrachtgever komen alle met de opdracht samenhangende kosten, waaronder parkeer- en tolkosten, reis- en verblijfskosten, vliegtickets, maaltijden, huur van voertuigen, materialen of hulpmiddelen, vergunnings- en toegangskosten, externe inhuur, projectgebonden verzekeringen en overige redelijke onkosten.

10.5 Integris mag redelijke en noodzakelijke kosten die tijdens de uitvoering ontstaan achteraf factureren, ook wanneer de exacte hoogte daarvan vooraf niet bekend was.

10.6 Integris mag de tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van loon- en prijsontwikkelingen. Daarnaast mag Integris tarieven tussentijds aanpassen wanneer cao-lonen, wettelijke minimumlonen, pensioenlasten, sociale lasten, verzekeringspremies, overheidsheffingen, brandstofkosten of andere aantoonbare kostprijsfactoren stijgen.

10.7 Een tariefaanpassing die rechtstreeks voortvloeit uit een cao, wet, overheidsmaatregel of andere verplichte kostenstijging kan ingaan op de datum waarop die kostenstijging voor Integris geldt. Integris stelt opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.

10.8 Voor nacht-, weekend- en feestdaginzet, spoedinzet, kortetermijninzet, verhoogd risico, afwijkende werktijden en operationeel zwaardere omstandigheden mogen de overeengekomen of door Integris kenbaar gemaakte toeslagen worden berekend. Indien de grond voor een toeslag pas tijdens de uitvoering ontstaat door een wijziging of feitelijke omstandigheid aan de zijde van opdrachtgever, mag Integris deze toeslag vanaf dat moment toepassen.

10.9 Een begroting, raming of indicatie is geen vaste aanneemsom, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als vaste prijs aangeduid.

Artikel 11. Voorschot, vooruitbetaling en zekerheid

11.1 Integris mag vóór of tijdens de uitvoering gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling, een voorschot, waarborgsom, bankgarantie, hoofdelijke medeschuldenaar of andere zekerheid verlangen.

11.2 Bij een nieuwe opdrachtgever geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een voorschot van zeventig procent van de overeengekomen of begrote opdrachtsom.

11.3 Het voorschot dient uiterlijk achtenveertig uur vóór aanvang van de werkzaamheden volledig op de aangewezen rekening te zijn bijgeschreven. Wordt de opdracht binnen die termijn gesloten, dan is het voorschot direct verschuldigd.

11.4 Een reservering van personeel, onderaannemers, voertuigen, verblijf of materiaal is pas definitief nadat de verlangde bevestiging en vooruitbetaling zijn ontvangen, tenzij Integris schriftelijk anders bevestigt.

11.5 Indien een voorschot of zekerheid niet tijdig of niet volledig is ontvangen, mag Integris de werkzaamheden opschorten, niet aanvangen, capaciteit vrijgeven, inzet terugtrekken of de opdracht beëindigen, zonder schadeplichtig te worden.

11.6 Integris mag aanvullende zekerheid verlangen wanneer twijfel ontstaat over de kredietwaardigheid, betalingsmoraal, continuïteit of financiële positie van opdrachtgever.

11.7 Een voorschot wordt verrekend met de eindfactuur of andere opeisbare vorderingen. Over een voorschot of waarborgsom is geen rente verschuldigd.

Artikel 12. Facturatie, betaling en incasso

12.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt een betalingstermijn van veertien kalenderdagen na factuurdatum.

12.2 Betaling vindt plaats zonder korting, inhouding, verrekening, opschorting of compensatie uit welke hoofde dan ook.

12.3 Opdrachtgever is bij overschrijding van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling of sommatie is vereist.

12.4 Vanaf het moment van verzuim is opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle buitengerechtelijke incassokosten, gerechtelijke kosten, deurwaarderskosten en overige redelijke kosten die Integris maakt ter inning of handhaving van haar rechten.

12.5 De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal vijftien procent van het openstaande bedrag, met een minimum van tweehonderdvijftig euro, onverminderd het recht van Integris om hogere werkelijk gemaakte kosten te vorderen.

12.6 Iedere betaling strekt eerst in mindering op kosten, vervolgens op rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom, ongeacht een andere betalingsomschrijving van opdrachtgever.

12.7 Bij niet-tijdige betaling mag Integris werkzaamheden opschorten, ingeplande diensten annuleren, toekomstige opdrachten weigeren, aanvullende zekerheid verlangen en de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen. Integris houdt daarbij, voor zover de omstandigheden dat toelaten, rekening met een veilige beëindiging of overdracht van een lopende inzet.

12.8 Indien meerdere natuurlijke of rechtspersonen opdrachtgever zijn of gezamenlijk als opdrachtgever optreden, zijn zij hoofdelijk verbonden voor alle verplichtingen.

12.9 Bezwaren tegen een factuur moeten binnen zeven kalenderdagen na factuurdatum concreet en schriftelijk worden gemeld. Het niet tijdig melden laat de betalingsverplichting in stand en geldt als aanvaarding van de administratieve gegevens, behoudens aantoonbare kennelijke fouten.

12.10 Integris mag haar vorderingen verrekenen met bedragen die zij uit welke hoofde dan ook aan opdrachtgever verschuldigd is.

Artikel 13. Duur en opzegging van doorlopende overeenkomsten

13.1 Een overeenkomst voor een eenmalige opdracht eindigt nadat de overeengekomen diensten zijn uitgevoerd en alle verplichtingen zijn nagekomen.

13.2 Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een voortijdige beëindiging door opdrachtgever geldt als annulering van het resterende deel.

13.3 Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van een kalendermaand met een opzegtermijn van drie kalendermaanden.

13.4 Reeds aangegane verplichtingen, gereserveerde capaciteit, externe inhuur, materialen en andere niet zonder kosten te beëindigen onderdelen worden bij opzegging volledig afgerekend.

13.5 Beëindiging laat bepalingen die naar hun aard voortduren onverlet, waaronder betalingsverplichtingen, intellectuele eigendom, vertrouwelijkheid, aansprakelijkheid, vrijwaring, boetes en geschillenregeling.

Artikel 14. Annulering, vermindering en verplaatsing

14.1 Annulering dient schriftelijk te geschieden.

14.2 Onder annulering wordt mede verstaan iedere gehele of gedeeltelijke intrekking, vermindering, verplaatsing, inkorting of wijziging waardoor minder uren, medewerkers, middelen, diensten of omzet worden gerealiseerd dan overeengekomen of ingepland.

14.3 De annuleringsvergoeding wordt berekend over het geannuleerde gedeelte van de volledige opdrachtsom, inclusief geplande uren, medewerkers, voorbereiding, toeslagen, reserveringen, inhuur en andere kostenelementen.

14.4 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is opdrachtgever verschuldigd:

- a. bij annulering minder dan vierentwintig uur vóór aanvang: honderd procent van de betreffende opdrachtsom;
- b. bij annulering vanaf vierentwintig uur tot minder dan achtenveertig uur vóór aanvang: tachtig procent;
- c. bij annulering vanaf achtenveertig uur tot minder dan zeven kalenderdagen vóór aanvang: vijftig procent;
- d. bij annulering vanaf zeven tot minder dan veertien kalenderdagen vóór aanvang: vijftientwintig procent.

14.5 Bij een opdracht met meerdere dagen, diensten, shifts, posten of inzetdelen wordt de vergoeding per geannuleerd onderdeel berekend.

14.6 Verplaatsing naar een andere datum geldt als annulering van de oorspronkelijke opdracht, tenzij Integris schriftelijk bevestigt dat de gereserveerde capaciteit zonder annuleringsvergoeding kan worden verplaatst.

14.7 Reeds gemaakte kosten en onomkeerbare verplichtingen worden aanvullend doorbelast voor zover deze niet reeds in de annuleringsvergoeding zijn begrepen. Dubbele vergoeding van dezelfde kosten vindt niet plaats.

14.8 Indien de werkelijke schade van Integris aantoonbaar hoger is dan de annuleringsvergoeding en de aanvullend doorbelaste kosten, mag Integris het verschil vorderen.

14.9 Annulering of beperking door weersomstandigheden, tegenvallende kaartverkoop, een besluit van organisator of locatiebeheerder, het ontbreken van vergunningen, een overheidsmaatregel die niet aan Integris is toe te rekenen of een andere omstandigheid aan de zijde van opdrachtgever, laat de annuleringsvergoeding in stand.

Artikel 15. Klachten, factuurbezwaren en Wpbr-klachtenregeling

15.1 Een operationeel probleem of een gestelde tekortkoming die tijdens de uitvoering kan worden hersteld, moet direct na ontdekking via de aangewezen Integris-leiding worden gemeld. Opdrachtgever stelt Integris in staat de situatie te onderzoeken en zo nodig te herstellen.

15.2 Overige klachten over de dienstverlening moeten binnen zeven kalenderdagen na voltooiing van de betreffende dienst schriftelijk, concreet en gemotiveerd worden ingediend.

15.3 Een tekortkoming die redelijkerwijs niet binnen die termijn kon worden ontdekt, moet binnen zeven kalenderdagen na ontdekking schriftelijk worden gemeld.

15.4 De klacht bevat ten minste de datum, locatie, dienst, betrokken functie of medewerker voor zover bekend, feitelijke omschrijving, beschikbare bewijsstukken en de door opdrachtgever verlangde oplossing.

15.5 Bij niet-tijdige melding wordt de dienstverlening geacht te zijn aanvaard en vervallen de rechten van opdrachtgever met betrekking tot de klacht, voor zover Integris door de te late melding in haar onderzoek, bewijspositie of herstelmogelijkheid is benadeeld.

15.6 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op en geeft geen recht op verrekening of inhouding.

15.7 Indien een klacht gegrond is en herstel redelijkerwijs mogelijk is, krijgt Integris eerst een redelijke gelegenheid tot herstel of vervangende uitvoering.

15.8 Dit artikel beperkt niet de afzonderlijke klachtenregeling die Integris op grond van de Wpbr en de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus hanteert voor klachten over gedragingen van Integris of haar medewerkers. Voor dergelijke klachten geldt de daarvoor vastgestelde procedure.

Artikel 16. Verplichtingen van opdrachtgever en locatievoorwaarden

16.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten, risico's, instructies, bezoekersaantallen, programma's, tekeningen, vergunningen, incidenthistorie en overige omstandigheden die voor een behoorlijke en veilige uitvoering relevant kunnen zijn.

16.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte informatie en meldt wijzigingen onmiddellijk.

16.3 Opdrachtgever zorgt voor een veilige, toegankelijke, verlichte, hygiënische en rechtmatige werkomgeving en voor de voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn, waaronder toegang, sanitaire voorzieningen, drinkwater, beschutting, communicatiemogelijkheden en veilige rust- en pauzemogelijkheden.

16.4 Opdrachtgever informeert Integris over de eigen risico-inventarisatie, huisregels, ontruimingsprocedure, calamiteitenorganisatie, gevaarlijke stoffen, technische risico's en andere locatiespecifieke gevaren.

16.5 Opdrachtgever voorkomt dat personeel, vrijwilligers, leveranciers, artiesten, bezoekers of andere derden de uitvoering belemmeren of tegenstrijdige instructies geven.

16.6 Indien locatie, werkomstandigheden, opdracht of verlangde uitvoering naar professioneel oordeel van Integris onveilig, onrechtmatig, onwerkbaar of disproportioneel is, mag Integris werkzaamheden aanpassen, opschorten of beëindigen zonder schadeplichtig te worden.

16.7 Bij diensten langer dan vijf aaneengesloten uren stelt opdrachtgever voor iedere ingezette medewerker een deugdelijke maaltijd op locatie beschikbaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

16.8 Indien opdrachtgever geen maaltijd verstrekt, mag Integris deze verzorgen en de redelijke kosten doorbelasten.

16.9 Vertraging, meerwerk, schade en kosten door onjuiste, onvolledige of te late informatie, onvoldoende voorzieningen of andere tekortkomingen van opdrachtgever komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 17. Vergunningen, organisatieverantwoordelijkheid en algemene veiligheid

17.1 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen onderneming, het evenement, het object, de locatie, de bezoekers, het programma en alle verplichtingen die niet uitdrukkelijk schriftelijk aan Integris zijn opgedragen.

17.2 Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle voor de activiteit noodzakelijke vergunningen, meldingen, ontheffingen, toestemmingen, verzekeringen, locatiegoedkeuringen en afstemming met bevoegde instanties.

17.3 De inzet van Integris ontslaat opdrachtgever niet van diens wettelijke of contractuele zorgplichten, werkgeversverplichtingen, verplichtingen als organisator of vergunninghouder en verantwoordelijkheid voor een deugdelijke calamiteiten- en veiligheidsorganisatie.

17.4 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is Integris niet verantwoordelijk voor medische hulpverlening, brandveiligheidszorg, verkeersbesluiten, bouwkundige veiligheid, technische installaties, crowdmanagement buiten de opgedragen beveiligingstaak, ontruimingsbesluiten of taken van publieke hulpdiensten.

17.5 Wanneer meerdere organisaties op een locatie werkzaam zijn, zorgt opdrachtgever voor een duidelijke schriftelijke taakafbakening, meldstructuur, escalatielijnen en verdeling van verantwoordelijkheden. Integris is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van andere partijen waarop zij geen zeggenschap heeft.

17.6 Een advies van Integris of een door Integris opgesteld plan neemt de beslissings- en uitvoeringsverantwoordelijkheid van opdrachtgever en bevoegde instanties niet over.

Artikel 18. Exclusiviteit van de opdracht

18.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Integris voor dezelfde opdracht, hetzelfde object, hetzelfde evenement, dezelfde locatie, hetzelfde tijdvak of hetzelfde operationele doel gelijktijdig of overlappend een andere beveiligingsonderneming, zelfstandige beveiligers, beveiligingsadviseur of andere beveiligingspartij in te schakelen.

18.2 Onder dezelfde opdracht wordt mede verstaan iedere situatie waarin meerdere beveiligingspartijen werkzaam zijn op dezelfde locatie, voor hetzelfde evenement, ten behoeve van dezelfde opdrachtgever of aan opdrachtgever gelieerde partijen, of binnen een operationeel samenhangend geheel van werkzaamheden.

18.3 Opdrachtgever erkent dat integrale aansturing, overzicht, verantwoordelijkheid en operationele duidelijkheid van wezenlijk belang zijn en dat ongecoördineerde gelijktijdige inzet van meerdere beveiligingspartijen tot veiligheidsrisico's en aansprakelijkheidsdiscussies kan leiden.

18.4 Bij overtreding mag Integris de overeenkomst onmiddellijk opschorten of beëindigen, onverminderd haar recht op boete, schadevergoeding en overige rechtsmaatregelen.

Artikel 19. Non-solicitatie, relatiebeding en Waadi

19.1 Het is opdrachtgever gedurende de overeenkomst en vierentwintig maanden na beëindiging verboden om direct of indirect personeel, medewerkers, zelfstandigen, ingehuurde derden, onderaannemers of andere via Integris betrokken personen buiten Integris om te benaderen, in te huren, te contracteren, in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten.

19.2 Het verbod omvat indienstneming, opdrachtverstrekking, rechtstreekse inhuur, samenwerking via een eigen onderneming, inschakeling via derden of gelieerde partijen, benadering voor toekomstige werkzaamheden en iedere constructie die ertoe strekt Integris buiten spel te zetten.

19.3 Het verbod geldt voor personen die in de twaalf maanden vóór de benadering via Integris voor opdrachtgever of in verband met de opdracht werkzaam zijn geweest of door Integris aan opdrachtgever zijn voorgesteld.

19.4 Het verbod geldt niet indien opdrachtgever aantoont dat al vóór de introductie door Integris een aantoonbare, actieve en rechtstreekse zakelijke relatie met de betreffende persoon bestond en Integris daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte was.

19.5 Een algemene, niet specifiek op een via Integris ingezette persoon gerichte vacature is op zichzelf geen overtreding. Het vervolgens buiten Integris om contracteren van die persoon kan wel onder dit artikel vallen.

19.6 Voor zover op een inzet het belemmeringsverbod van artikel 9a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs van toepassing is, wordt dit artikel overeenkomstig die dwingendrechtelijke bepaling uitgelegd en

toegepast. Dit artikel vormt dan geen belemmering voor de totstandkoming van een arbeidsverhouding tussen de betreffende arbeidskracht en opdrachtgever na afloop van de terbeschikkingstelling.

19.7 In een geval als bedoeld in 19.6 is opdrachtgever aan Integris uitsluitend een redelijke vergoeding verschuldigd voor door Integris verrichte diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en opleiding van de betreffende arbeidskracht, voor zover de wet dit toestaat. Bij gebreke van een vooraf overeengekomen vergoeding wordt deze vastgesteld aan de hand van de aantoonbare, nog niet terugverdiende redelijke kosten.

19.8 Buiten de dwingendrechtelijke reikwijdte van artikel 9a Waadi blijft het in dit artikel opgenomen non-solicitatien en relatiebeding volledig van kracht.

19.9 Bij overtreding is opdrachtgever een boete verschuldigd overeenkomstig artikel 31, onverminderd het recht van Integris op volledige schadevergoeding voor zover de werkelijke schade hoger is.

Artikel 20. Intellectuele eigendom en gebruik van projectdocumenten

20.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, auteursrechten, databankrechten, modelrechten, knowhow, handelsgeheimen en vergelijkbare rechten op door Integris opgestelde, ontwikkelde, verstrekte of gebruikte documenten, plannen, adviezen, analyses, rapportages, formats, procedures, methodieken, calculaties, tariefstructuren, presentaties, protocollen, systemen en overige materialen blijven uitsluitend bij Integris berusten.

20.2 Het opstellen, leveren of betalen van een projectdocument leidt niet tot overdracht van eigendom of intellectuele eigendomsrechten aan opdrachtgever.

20.3 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en projectgebonden gebruiksrecht voor het doel en de locatie waarvoor het betreffende stuk is verstrekt. Dit gebruiksrecht verschaft geen eigendom en kan bij niet-betaling, misbruik of strijd met dit artikel door Integris worden opgeschort of ingetrokken.

20.4 Zonder schriftelijke toestemming van Integris mag opdrachtgever stukken niet geheel of gedeeltelijk kopiëren, bewerken, van huisstijl of bronvermelding ontdoen, opnieuw gebruiken, commercieel exploiteren, openbaar maken, aan concurrenten verstrekken of als basis laten dienen voor uitvoering door een andere beveiligings- of adviespartij.

20.5 Opdrachtgever mag een projectdocument uitsluitend voor het betreffende project delen met bevoegde overheidsinstanties, gemeente, vergunningverlener, politie, veiligheidsregio, hulpdiensten, organisator, locatiebeheerder, verzekeraar en professionele juridische of verzekeringstechnische adviseurs, voor zover dat noodzakelijk is en onder passende vertrouwelijkheid.

20.6 De uitzondering van 20.5 geldt niet voor verstrekking aan een concurrerende beveiligingsonderneming, beveiligingsadviseur of andere uitvoerende partij met het doel het werk van Integris over te nemen, aan te passen, te hergebruiken of buiten Integris om uit te voeren, tenzij Integris vooraf schriftelijk toestemming geeft.

20.7 Opdrachtgever mag feitelijke projectgegevens aanleveren en noodzakelijke wijzigingen voorstellen, maar alleen Integris is bevoegd haar documenten, formats, huisstijl, methodiek en beveiligingskundige inhoud te wijzigen of een gewijzigde versie als Integris-document uit te geven.

20.8 Ook tarieven, tariefopbouw, marges, inzetmodellen, operationele keuzes, selectiecriteria, werkwijzen, risico-inschattingen, calculaties en planningsstructuren gelden als beschermde bedrijfsinformatie, ongeacht of zij uitdrukkelijk als vertrouwelijk zijn aangeduid.

20.9 Bij overtreding is opdrachtgever een boete verschuldigd overeenkomstig artikel 31, naast het recht van Integris op staking, afgifte, verwijdering, vernietiging en volledige aanvullende schadevergoeding.

Artikel 21. Vertrouwelijkheid

21.1 Partijen behandelen alle niet-openbare commerciële, organisatorische, operationele, technische, personele, financiële, veiligheidskundige en strategische informatie die zij in verband met de overeenkomst ontvangen strikt vertrouwelijk.

21.2 Tot vertrouwelijke informatie behoren in ieder geval tarieven, offertes, planningen, veiligheidsmaatregelen, projectdocumenten, personeelsgegevens, contacten van medewerkers en onderaannemers, procedures, rapportages, incidentinformatie, evaluaties, locatiespecifieke kwetsbaarheden en niet-openbare bedrijfsinformatie.

21.3 Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en niet zonder noodzaak of toestemming met derden gedeeld.

21.4 Een partij mag vertrouwelijke informatie delen met eigen medewerkers, onderaannemers, verzekeraars en professionele adviseurs die de informatie voor de uitvoering of advisering nodig hebben en tot passende geheimhouding zijn gehouden.

21.5 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie waarvan de ontvangende partij aantoont dat deze reeds rechtmatig bekend was, zonder schending openbaar is geworden, zelfstandig is ontwikkeld of rechtmatig van een derde is verkregen.

21.6 Bij een wettelijke verplichting tot verstrekking informeert de ontvangende partij de andere partij vooraf, tenzij de wet dit verbiedt, en beperkt zij de verstrekking tot het noodzakelijke.

21.7 De geheimhoudingsplicht blijft vijf jaar na beëindiging bestaan. Voor informatie die naar haar aard veiligheidsgevoelig, persoonsgebonden of een bedrijfsgeheim blijft, duurt de verplichting voort zolang die informatie niet rechtmatig openbaar is.

21.8 Bij overtreding door opdrachtgever is opdrachtgever een boete verschuldigd overeenkomstig artikel 31, onverminderd de overige rechten van Integris.

Artikel 22. Veiligheidsplannen, adviezen en rapportages

22.1 Projectdocumenten worden opgesteld op basis van de opdracht, beschikbare tijd, locatiebezoek voor zover overeengekomen, door opdrachtgever verstrekte informatie en op dat moment bekende omstandigheden.

22.2 Opdrachtgever controleert concepten tijdig op feitelijke gegevens, programma, aantallen, contactpersonen, locatie-informatie en verantwoordelijkheidsverdeling en meldt onjuistheden of wijzigingen direct.

22.3 Aanpassing na goedkeuring, na indiening bij een instantie of als gevolg van gewijzigde gegevens, eisen, programma's, plattegronden of risico's geldt als meerwerk, tenzij de wijziging nodig is door een aantoonbare fout van Integris.

22.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige indiening, afstemming en verkrijging van goedkeuringen en vergunningen, tenzij Integris uitdrukkelijk schriftelijk met indiening of afstemming is belast.

22.5 Integris garandeert niet dat een plan, advies of rapport zonder wijziging door een gemeente, veiligheidsregio, politie, verzekeraar, organisator, locatiebeheerder of andere instantie wordt aanvaard.

22.6 Een plan of advies is uitsluitend bestemd voor het specifieke project en de omstandigheden waarvoor het is opgesteld. Hergebruik bij een ander evenement, object, datum of locatie is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

22.7 Actuele rechtmatige operationele instructies van bevoegde instanties en Integris-leiding kunnen tijdens de uitvoering voorrang hebben op een eerder opgesteld plan wanneer omstandigheden dat vereisen.

Artikel 23. Materialen, sleutels en toegangsmiddelen

23.1 Materialen die Integris aan opdrachtgever of door opdrachtgever aangewezen personen verstrekt, blijven eigendom van Integris, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

23.2 Opdrachtgever gebruikt materialen zorgvuldig, uitsluitend voor het overeengekomen doel en overeenkomstig instructies. Doorgifte, kopiëren, aanpassen of gebruik door onbevoegden is niet toegestaan.

23.3 Opdrachtgever meldt verlies, diefstal, beschadiging, misbruik of onbevoegde toegang direct en neemt in overleg redelijke maatregelen om schade te beperken.

23.4 Kosten van vervanging, blokkering, herprogrammering, onderzoek en gevolgschade door verlies of beschadiging aan de zijde van opdrachtgever worden volledig doorbelast.

23.5 Sleutels, codes, passen en toegangsgegevens die Integris van opdrachtgever ontvangt, worden uitsluitend binnen de opdracht gebruikt. Opdrachtgever houdt een eigen actuele administratie en zorgt voor tijdige intrekking of wijziging wanneer dat noodzakelijk is.

23.6 Integris is niet aansprakelijk voor gebreken of storingen in door opdrachtgever of derden verstrekte apparatuur, communicatiemiddelen, toegangsinstallaties, camera's, voertuigen of andere voorzieningen.

23.7 Na einde van de opdracht worden materialen binnen de gestelde termijn geretourneerd. Integris mag niet-geretourneerde zaken tegen vervangingswaarde en bijkomende kosten factureren.

Artikel 24. Persoonsgegevens en privacy

24.1 Partijen verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming en overige toepasselijke privacywetgeving.

24.2 Per verwerking wordt aan de hand van doel, middelen en feitelijke rol bepaald of Integris zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke of verwerker is.

24.3 Voor zover Integris uitsluitend namens en volgens gedocumenteerde instructies van opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, sluiten partijen vóór aanvang een passende verwerkersovereenkomst.

24.4 Integris is in ieder geval zelfstandig verantwoordelijk voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor eigen personeelsbeheer, planning, facturatie, wettelijke Wpbr-verplichtingen, interne kwaliteitsbewaking, beveiliging van de eigen organisatie en instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen.

24.5 Opdrachtgever verstrekt uitsluitend noodzakelijke persoonsgegevens, staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking en informeert betrokkenen waar dat vereist is.

24.6 Integris mag operationele contact- en planningsgegevens delen met medewerkers en ingeschakelde derden voor zover noodzakelijk voor de uitvoering.

24.7 Partijen informeren elkaar zonder onredelijke vertraging over een vermoede inbreuk in verband met persoonsgegevens die voor de andere partij relevant kan zijn en verlenen de redelijkerwijs noodzakelijke medewerking.

24.8 Camerabeelden, incidentgegevens, identificatiegegevens en andere veiligheidsgevoelige persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt wanneer daarvoor een rechtsgrond en duidelijke verantwoordelijkheid bestaan.

Artikel 25. Aansprakelijkheid

25.1 Integris is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Integris en nadat opdrachtgever Integris, voor zover herstel mogelijk is, schriftelijk een redelijke hersteltermijn heeft gegeven.

25.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan redelijke kosten ter vaststelling van oorzaak en omvang, redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade en redelijke kosten om de overeengekomen prestatie alsnog deugdelijk te laten uitvoeren.

25.3 Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar dekking verleent, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het onderdeel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft, met een absoluut maximum van vijftientigduizend euro. Bij een doorlopende overeenkomst geldt het in de drie maanden vóór de schade gefactureerde bedrag als maximum, eveneens tot vijftientigduizend euro.

25.4 Samenhangende gebeurtenissen en schadegevallen met dezelfde oorzaak gelden als één gebeurtenis.

25.5 Integris is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, omzet- of winstderving, reputatieschade, gemiste besparingen of kansen, stagnatie, contractuele boetes van derden, verlies van gegevens of schade door bedrijfsstilstand.

25.6 Integris is niet aansprakelijk voor schade door handelen van derden, niet-opgevolgde instructies, onjuiste of te late informatie, gebrekkige locatievoorzieningen, technische storingen buiten haar beheer, onbevoegde rechtstreekse aansturing door opdrachtgever of omstandigheden die tot de verantwoordelijkheid van opdrachtgever behoren.

25.7 De beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Integris of voor zover beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

25.8 Een aanspraak op schadevergoeding moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen drie maanden na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd worden gemeld. Iedere rechtsvordering vervalt indien niet binnen twaalf maanden nadat Integris de aanspraak schriftelijk heeft afgewezen een procedure aanhangig is gemaakt, behoudens dwingend recht.

25.9 Opdrachtgever neemt alle redelijke maatregelen om schade te voorkomen en te beperken en verstrekt Integris alle voor onderzoek noodzakelijke informatie en bewijsstukken.

Artikel 26. Vrijwaring en aanspraken van derden

26.1 Opdrachtgever vrijwaart Integris en de door haar ingeschakelde personen voor aanspraken van derden die voortvloeien uit handelen, nalaten, informatie, instructies, eigendommen, locatieomstandigheden of verantwoordelijkheden van opdrachtgever of door opdrachtgever ingeschakelde partijen.

26.2 De vrijwaring geldt ook voor aanspraken wegens het ontbreken van vergunningen, onrechtmatige gegevensverstrekking, inbreuk op rechten van derden, onveilige locatieomstandigheden en gebruik van projectdocumenten in strijd met de overeenkomst.

26.3 De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak aantoonbaar uitsluitend is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Integris waarvoor zij op grond van artikel 25 aansprakelijk is.

26.4 Opdrachtgever verleent alle redelijke medewerking aan verweer en afwikkeling. Zonder schriftelijke toestemming van Integris erkent opdrachtgever namens Integris geen aansprakelijkheid en treft hij geen regeling die Integris bindt.

Artikel 27. Overmacht

27.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere niet aan Integris toerekenbare omstandigheid waardoor nakoming geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt of redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

27.2 Onder overmacht vallen onder meer brand, rampen, oorlog, terrorisme of dreiging, rellen, epidemie, uitzonderlijke weersomstandigheden, omvangrijke stroom- of communicatiestoring, cyberincident buiten redelijke beheersing, overheidsmaatregelen, stakingen buiten Integris, afsluiting van locaties of wegen en uitval van essentiële leveranciers of vervoersmiddelen.

27.3 Ziekte of personeelsuitval geldt alleen als overmacht wanneer sprake is van onverwachte en niet redelijk op te vangen uitval en Integris zich redelijkerwijs heeft ingespannen passende vervanging te organiseren. Verkeershinder geldt alleen als overmacht wanneer deze uitzonderlijk, onvoorzienbaar en niet redelijk te vermijden is.

27.4 Tijdens overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Integris mag de uitvoering aanpassen, verplaatsen, met vervangende middelen voortzetten of gedeeltelijk beëindigen zonder schadeplichtig te worden.

27.5 Duurt de overmacht langer dan dertig dagen of is voortzetting blijvend onmogelijk, dan mag ieder der partijen het nog niet uitvoerbare deel schriftelijk beëindigen.

27.6 Opdrachtgever blijft verschuldigd de reeds verrichte werkzaamheden, gereserveerde of gebruikte capaciteit en materialen en niet-restitueerbare externe kosten, voor zover deze niet door Integris kunnen worden vermeden of teruggevorderd.

Artikel 28. Opschorting, beëindiging en onveilige omstandigheden

28.1 Integris mag haar verplichtingen onmiddellijk opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, geen verlangde zekerheid stelt, contractuele verplichtingen schendt, onjuiste informatie verstrekt of de uitvoering belemmert.

28.2 Integris mag tevens opschorten of beëindigen indien de veiligheid van medewerkers of derden in gevaar is, rechtstreekse onrechtmatige instructies worden gegeven, noodzakelijke vergunningen ontbreken, de locatie onwerkbaar is of voortzetting strijdig kan zijn met wet, openbare orde, professionele normen of vergunningsvoorwaarden.

28.3 Integris mag de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance aanvraagt, een akkoord met schuldeisers voorbereidt, wordt ontbonden, zijn onderneming staakt, beslag op een wezenlijk deel van zijn vermogen wordt gelegd of redelijkerwijs aannemelijk is dat hij niet zal nakomen.

28.4 Voor zover de situatie dat veilig en redelijkerwijs toelaat, meldt Integris een opschorting of beëindiging aan de aangewezen contactpersoon en werkt zij mee aan een ordelijke overdracht. Integris hoeft werkzaamheden niet voort te zetten om een door opdrachtgever veroorzaakte onveilige of onbetaalde situatie in stand te houden.

28.5 Alle vorderingen van Integris worden in de genoemde gevallen direct opeisbaar. Opschorting of beëindiging laat aanspraken op betaling, schadevergoeding, annuleringsvergoeding en boetes onverlet.

Artikel 29. Registraties, bewijs en elektronische communicatie

29.1 Planningsgegevens, digitale tijd- en toegangsregistraties, urenstaten, inzetoverzichten, e-mails, berichten, rapportages, logboeken en andere administratieve gegevens van Integris leveren tussen partijen dwingend uitgangspunt en, behoudens tegenbewijs, bewijs op van de daarin vastgelegde feiten.

29.2 Elektronische communicatie en digitaal ondertekende of geaccepteerde documenten hebben dezelfde bewijskracht als schriftelijke stukken, voor zover identiteit en inhoud voldoende kunnen worden vastgesteld.

29.3 Integris mag vertrouwen op berichten die afkomstig lijken van door opdrachtgever opgegeven contactpersonen, e-mailadressen of telefoonnummers.

29.4 Opdrachtgever meldt wijzigingen in contactpersonen, bevoegdheden en communicatiegegevens direct. Tot die melding mag Integris uitgaan van de laatst bekende gegevens.

29.5 Partijen bewaren relevante contractuele en operationele gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen en zolang dit redelijkerwijs nodig is voor facturatie, verantwoording, klachten, verzekeringskwesties of rechtsvorderingen.

Artikel 30. Bestuurdersaansprakelijkheid, vertegenwoordiging en zekerheid

30.1 Indien opdrachtgever een rechtspersoon is, is die rechtspersoon in beginsel zelf contractspartij. Deze bepaling creëert niet zonder afzonderlijke rechtsgrond automatisch persoonlijke aansprakelijkheid van haar bestuurder.

30.2 Integris behoudt alle wettelijke rechten om een bestuurder, feitelijk beleidsbepaler, vertegenwoordiger of andere betrokkene persoonlijk aansprakelijk te stellen indien hem persoonlijk een ernstig verwijt kan worden gemaakt, waaronder het aangaan van verplichtingen terwijl voorzienbaar is dat opdrachtgever niet zal nakomen en geen verhaal zal bieden, selectieve betaling, onttrekking van verhaalsobjecten of ander onrechtmatig handelen.

30.3 Integris mag als voorwaarde voor opdrachtverstrekking verlangen dat een bestuurder, aandeelhouder, groepsmaatschappij of derde een afzonderlijke borgstelling, garantie of hoofdelijke medeschuldenaarsverklaring ondertekent.

30.4 Een onbevoegde vertegenwoordiger is aansprakelijk voor de schade die Integris lijdt doordat de gestelde bevoegdheid ontbreekt, voor zover dit uit de wet voortvloeit.

30.5 Indien meerdere personen of entiteiten zich als opdrachtgever gedragen of gezamenlijk opdracht geven, zijn zij hoofdelijk verbonden, tenzij Integris schriftelijk anders bevestigt.

Artikel 31. Boetebeding

31.1 Indien opdrachtgever handelt in strijd met artikel 18, artikel 19, artikel 20 of artikel 21, verbeurt opdrachtgever zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een direct opeisbare boete.

31.2 De boete bedraagt vijftigduizend euro per overtreding, vermeerderd met duizend euro voor iedere kalenderdag of gedeelte daarvan dat de overtreding na aanvang voortduurt.

31.3 Een samenhangende reeks gedragingen van dezelfde aard, binnen hetzelfde project en met hetzelfde doel, geldt als één voortdurende overtreding. Materieel zelfstandige overtredingen bij verschillende projecten, personen of afzonderlijke doelbewuste handelingen kunnen als afzonderlijke overtredingen gelden. De enkele aanwezigheid van meerdere kopieën of documenten leidt niet zonder meer tot vermenigvuldiging van de boete.

31.4 De boete is verschuldigd vanaf het moment van overtreding, zonder voorafgaande aanmaning, ingebrekestelling of hersteltermijn.

31.5 De boete laat het recht op volledige schadevergoeding onverlet voor zover de werkelijk geleden schade hoger is dan het totaal van de verbeurde boete.

31.6 Integris mag naast de boete nakoming, staking, ongedaanmaking, afgifte, verwijdering, vernietiging, rectificatie en andere passende rechtsmaatregelen vorderen.

Artikel 32. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

32.1 Op alle offertes, overeenkomsten, diensten en overige rechtsverhoudingen tussen Integris en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

32.2 Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

32.3 Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

32.4 Partijen zullen, voor zover de aard en urgentie van het geschil dat toelaten, eerst proberen het geschil door zakelijk overleg op directieniveau op te lossen. Dit beperkt niet het recht om spoedeisende of bewarende maatregelen te nemen.

Artikel 33. Slotbepalingen, versie en wijziging

33.1 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor en worden uitsluitend gebruikt door Integris Security B.V.

33.2 Op een overeenkomst is de versie van toepassing die vóór of bij het sluiten daarvan aan opdrachtgever ter beschikking is gesteld of waarvan de vindplaats toen duidelijk is meegedeeld.

33.3 Integris mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor nieuwe overeenkomsten en vervolgoopdrachten vanaf de meegedeelde ingangsdatum. Op een lopende overeenkomst geldt een wijziging uitsluitend voor zover dit schriftelijk is overeengekomen of de aard van de overeenkomst en de wet dit toelaten na tijdige kennisgeving.

33.4 Indien een vertaling wordt verstrekt, is bij verschil in uitleg de Nederlandse tekst leidend.

33.5 Deponering bij de Kamer van Koophandel of een rechtbank is geen voorwaarde voor toepasselijkheid. De door Integris vóór of bij contractsluiting verstrekte versie is beslissend.

33.6 Deze versie is vastgesteld in juli 2026 en treedt in werking op de door Integris Security B.V. vastgestelde en bekendgemaakte datum.